RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. ENLJ-SAL-158/25

VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, junij 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. ENLJ-SAL-158/25:

VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila in kriteriji ocenjevanja
5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
6. Priloge

   Podatki o ponudniku (Priloga 1)
   Ponudba (Priloga 2)
   Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)
   Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
   Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
   Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
   Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
   Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
   Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
   Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
   Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 7)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in popravila službenih motornih vozil po sklopih:
1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon,

za obdobje 1 (enega) leta.

Podrobnejši opis storitev, ki so predmet javnega naročila, je razviden iz 2. člena osnutka okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko odda svojo ponudbo za en sklop ali za oba sklopa, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:
- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter vsakokratno veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (http://www.energetika.si/javna-narocila).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **13. 6. 2025 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (http://www.energetika.si/javna-narocila), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 18. 6. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 6. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) in »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2)

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu za posamezni sklop (priloga 2/1) v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« podati cene za vse navedene postavke za posamezni sklop, ponudbene cene

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

pa morajo biti podane v do 2 (dveh) decimalkah, oz. centih. **Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ne sme vpisati cene 0,00.**

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (priloga 2/1) za posamezno postavko posameznega sklopa, ne vnese ponudbene cene, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbene cene na enoto mere, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna za posamezni sklop, morajo biti ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Obrazec ponudbenega predračuna za posamezni sklop je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru, da bo ponudnik umaknil zaščito ponudbenega predračuna za posamezni sklop in spreminjal ponudbeni predračun za posamezni sklop, bo ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Ponudbeni predračun za posamezni sklop v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun za posamezni sklop v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna za posamezni sklop v PDF in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za posamezni sklop, upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški blaga/izvedbe storitev, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (prilogo 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (prilogo 2/1) v PDF in Excel formatu pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2) mora biti naložen v PDF formatu (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.9. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.10. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.11. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. V skladu z ZJN-3 se odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezen sklop pisno.

1.12. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.13. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.14. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil med izvajanjem okvirnega sporazuma, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.15. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti za posamezni sklop in zvišanje popusta na vsakokratni veljavni cenik ponudnika za vgrajene rezervne

dele in potrošni material.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost za posamezni sklop ali znižal popust na vsakokratni veljavni cenik ponudnika za vgrajene rezervne dele in potrošni material kot v prvotni ponudbi, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za posamezni sklop.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop.

2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti PDF formatu datoteko:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**.

2.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo za posamezni sklop ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti skenirane, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci,

ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni ponudnik v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti PDF formatu datoteko:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti PDF formatu datoteko:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost) s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji.

2.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 20. 8. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

2.7. Posebni pogoji

2.7.1. Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

2.7.2. Izvedba predmeta javnega naročila

Storitve, ki so predmet javnega naročila morajo biti izvedene v skladu z navodili – smernicami

proizvajalca za vzdrževanje posamezne vrste in znamke vozil.

Ponudnik bo dolžan vgrajevati oz. uporabljati le kakovostne originalne in originalu enakovredne rezervne dele, ki so ustrezni za uporabo pri tehnično brezhibnem vzdrževanju vozil.

Ponudnik mora zagotavljati, da bodo vgrajeni neoriginalni rezervni deli skladni z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter da bodo ustrezali tehničnim predpisom za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter bodo ustrezno označeni, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Ponudnik mora pri izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, na zahtevo naročnika, uporabljati tudi vse rezervne dele in potrošni material, ki jih bo izvajalcu ob predaji vozila na servis ali popravilo dostavil naročnik.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila, opravljati v skladu s standardi proizvajalca vozil, pri čemer mora ponudnik poznati in upoštevati navodila proizvajalca vozil glede vzdrževanja in popravila vozil, poznati in upoštevati normative proizvajalca vozil glede vzdrževanja in popravila vozil ter vgrajevati tovarniško priznane (originalne ali originalu enakovredne) rezervne dele, kot je navedeno v Uredbi Komisije (EU) 2023/822 z dne 17. aprila 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 461/2010 glede njenega obdobja uporabe.

Ponudnik mora imeti dostop do informacijskega sistema proizvajalca vozil za sklop za katerega oddaja ponudbo za pregled in vnos opravljenih servisnih storitev.

2.7.3. Oddaljenost lokacije ponudnika od lokacije naročnika

Lokacija izvajalca ali podizvajalca, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila je lahko oddaljena:
- do 20 (dvajset) km od lokacije sedeža naročnika, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana ali
- več kot 20 kilometrov, v tem primeru bo moral ponudnik:
  - zagotoviti prevoz z lastnim tovornim vozilom (naročnikovo tovorno/osebno vozilo ustrezno naložiti na svoje tovorno vozilo) od lokacije naročnika do lokacije izvajalca in po popravilu oz. vzdrževanju enako nazaj na isto lokacijo,
  - poskrbeti za ustrezno prevozno zavarovanje vozila oz. kritje stroškov v primeru poškodb, prometnih nesreč in podobno (odgovornost za prevzeto vozilo od trenutka prevzema le-tega s strani izvajalca do ponovnega prevzema s strani naročnika je na strani izvajalca).

Ponudnik mora v ponudbi podati naslov izvajalca na katerem se izvaja vzdrževanje vozil in navesti oddaljenost od zgoraj navedene lokacije. Naročnik bo točnost navedene razdalje preveril na spletni strani https://zemljevid.najdi.si z izbiro »Najkrajša pot z avtom«. Pri preračunu razdalje se upošteva najkrajša razdalja z avtom od zgoraj navedene lokacije do izvajalca.

2.7.4. Način naročanja, rok in kraj izvedbe storitev

Izvajanje storitev bo potekalo postopno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Ponudnik mora v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema naročila s strani naročnika zagotoviti potrebne rezervne dele in material za popravilo ter izvršiti ustrezno popravilo službenih vozil (razen popravil službenih vozil, poškodovanih v prometnih nesrečah oziroma poškodovanih zaradi višje sile). V kolikor popravila ni možno izvesti v roku 3 (treh) delovnih dni, naročnik in ponudnik pisno določita nov rok izvedbe storitev.

Kraj izvedbe storitev je lokacija ponudnika.

2.7.5. Način izvedbe storitev

Storitve popravil in vzdrževanja službenih motornih vozil naročnika bodo izvedene na sledeč način:

- ponudnik in skrbnik službenega motornega vozila skupaj ugotovita in določita potrebne storitve za vzdrževanje oziroma popravilo službenega motornega vozila in odpreta delovni nalog, v primeru, da se med popravilom ugotovi, da je potrebno še dodatno popravilo, mora o tem obvestiti naročnika, naročnik pa to potrdi
- na osnovi izstavljenega delovnega naloga skrbnik službenih motornih vozil s strani naročnika preda službeno motorno vozilo ponudniku. Ponudnik prevzame službeno motorno vozilo in zagotovi popravilo oziroma vzdrževanje službenega motornega vozila naročnika,
- ponudnik, na zahtevo skrbnika službenega motornega vozila naročnika, v primeru, da vzdrževanje ali popravilo ne bo izvedeno v roku 24 (štiriindvajset) ur od prevzema vozila le temu preda v brezplačno uporabo nadomestno vozilo, ki ga bo skrbnik službenega motornega vozila uporabljal v času vzdrževanja ali popravila posameznega motornega vozila ali v času odprave napake v garancijskem roku, pri čemer mora biti nadomestno vozilo enakega cenovnega razreda, kot je vozilo, ki je predano v izvedbo storitev,
- ko je popravilo oziroma vzdrževanje službenega motornega vozila zaključeno, ponudnik o tem obvesti skrbnika službenega motornega vozila s strani naročnika in dogovori rok za predajo vozila naročniku na lokacijo naročnika,
- ponudnik istočasno izpolni in zaključi delovni nalog ter ga predloži v podpis skrbniku naročnikovih službenih motornih vozil.

Ponudnik se obvezuje, da bo v roku 3 (treh) delovnih dni od izstavitve/odprtja delovnega naloga, zagotovil potrebne rezervne dele in material ter ustrezno izvedel storitve, ki so predmet javnega naročila (razen popravil avtomobilov, poškodovanih v prometnih nesrečah, oziroma drugače poškodovanih vozil). V kolikor popravila ni možno izvesti v roku 3 (treh) delovnih dni, naročnik in ponudnik pisno določita nov rok izvedbe storitev.

Ponudnik se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, na zahtevo naročnika, uporabljal vse rezervne dele in potrošni material, ki jih bo izvajalcu ob predaji vozila na servis ali popravilo dostavil naročnik.

V primeru, da izpolnitev obveznosti izvajalca traja več kot 3 (tri) delovne dni, je ponudnik obvezan naročniku še nadalje zagotavljati brezplačno nadomestno vozilo, vse do izpolnitve vseh obveznosti izvajalca.

2.7.6. Garancija

Ponudnik mora naročniku zagotoviti garancijski rok:

- za vgrajene rezervne dele in potrošni material enak čas in v enakem obsegu, kot ga daje proizvajalec blaga, vendar najmanj 12 (dvanajst) mesecev,
- 12 (dvanajst) mesecev za izvedbo storitev,

šteto od podpisa delovnega naloga s strani izvajalca in naročnika oziroma njunih predstavnikov.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti blaga oz. izvedbe storitev, jih mora ponudnik odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki/pomanjkljivosti.

Za rezervne dele, ki jih izvajalcu ob predaji vozila na servis dostavi naročnik, ponudnik ne zagotavlja garancije.

2.7.7. Nadomestna vozila

Izbrani ponudnik bo moral v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma brezplačno zagotavljati nadomestno vozilo, ki ga bo uporabljal naročnik v času vzdrževanja ali popravila službenega vozila ter v času odprave napak iz naslova garancij. Nadomestno vozilo mora biti enakega cenovnega razreda, kot je vozilo, ki ga bo naročnik predal v izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

Naročnik do nadomestnega vozila ni upravičen v primeru hitrega servisa oziroma popravila vozila v roku 24 (štiriindvajsetih) ur od prevzema.

2.7.8. Popust na vsakokratni veljavni cenik

Naročnik zahteva, da ponudnik zagotovi minimalno 15 % popust na vsakokratni veljavni cenik ponudnika za vgrajene rezervne dele, potrošni material in dodatno opremo.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki

znašajo 50 (petdeset) eurov (EUR) ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (pet) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano prilogo 3.

D. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4**.

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega

zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.3. Kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3.**

3.2.4. Tehnična sposobnost

Ponudba gospodarskega subjekta mora ustrezati vsem zahtevam naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in izveden v skladu s pravili stroke ter v skladu z določbami predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila in v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje in tehnične zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika.

Gospodarski subjekt mora zagotavljati, da bodo storitve, ki so predmet javnega naročila za posamezni sklop in za katerega oddaja ponudbo, opravljene v skladu s standardi proizvajalca vozil, pri čemer mora ponudnik poznati in upoštevati navodila proizvajalca (smernice proizvajalca) vozil glede vzdrževanja in popravila vozila, poznati in upoštevati normative proizvajalca vozil glede vzdrževanja in popravila vozil ter vgrajevati tovarniško priznane (originalne ali originalu enakovredne) rezervne dele.

Gospodarski subjekt mora biti ustrezno tehnološko opremljen za diagnosticiranje napak in servisiranje ter vzdrževanje vozil znamke za sklop za katerega oddaja ponudbo.

Gospodarski subjekt mora imeti dostop do informacijskega sistema proizvajalca vozil za sklop za katerega oddaja ponudbo za pregled in vnos opravljenih servisnih storitev.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci oz. z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3.**

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Izbrani ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni

podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

4.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo - dosegel najvišje število točk za posamezni sklop in izpolnjeval vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, na podlagi naslednjih meril:

Merila za ocenitev ponudb (izbiro ponudnika):

Merilo	Največje možno skupno število točk
Skupna ponudbena vrednost (po izvedenih pogajanjih) brez DDV (Štv)	80
Popust na vsakokratni veljavni cenik (Vrp)	20
Skupaj (Štp):	**100**

Štp (število doseženih točk ponudnika) = Štv + Vrp

1. Merilo »Ponudbena vrednost« (Štv) – max. št. točk 80:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTv = (PVn / PVp) x 80

ŠTv = število točk, ki jih dobi ponudnik
PVn = najnižja ponudbena vrednost
PVp = ponudbena vrednost primerjanega ponudnika

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

2. Merilo »Popust na vsakokratni veljavni cenik ponudnika za vgrajene rezervne dele, dodatno opremo in potrošni material» (Vrp) - max. št. točk 20**:**

Popust ponudnika za navedeno merilo je naveden v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

Poleg minimalno 15% popusta na vsakokratno veljavni cenik ponudnika za vgrajene rezervne dele, potrošni material in dodatno opremo, ki je pogoj za sodelovanje pri javnem naročilu, ponudnik prejme dodatne točke ob predložitvi dodatnega popusta, in sicer, za vsak dodatni odstotek popusta (nad 15%) ponudnik prejme 1 (eno) dodatno točko.

Največje možno število točk je 20.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:
- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 5.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je ponudba podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino te razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani http://www.energetika.si/javna-narocila, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

5.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo za posamezen sklop oz. za celotno javno naročilo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Predračun**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	***Priloga 2/2***

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek ponudbenega predračuna. **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Prilogo 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb**.

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

- **Izjava – ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	***Priloga 3***

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno

prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v PDF formatu.

- **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v PDF formatu in ponudbeni predračun tudi v Excel formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	***Priloga 1***

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	***Priloga 2***

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.

PONUDBENI PREDRAČUN – Excel format	***Priloga 2/1***

Ponudnik mora ponudbeni predračun (Priloga 2/1) izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi. **Poleg PDF formata mora ponudnik k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v Excel formatu**. **Predložena ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	***Priloga 3/1***

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 4***

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	***Priloga 5***

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	***Priloga 5/1***

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 6***

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov

za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

6. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun – Excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 7)

PODATKI O PONUDNIKU	***Priloga 1***

ENLJ-SAL-158/25 – VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:
1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

Naziv ponudnika _____

_____

Naslov ponudnika _____

_____

Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) _____
- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

Kontaktna oseba* _____
- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

* Oseba, preko katere bo potekala vsa morebitna komunikacija med naročnikom in ponudnikom do sklenitve okvirnega sporazuma.

Ponudnik je MSP* (označi): ☐ Da ☐ Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[2].

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Transakcijski račun _____
Matična banka _____
ID številka za DDV _____
Matična številka _____

_____		_____
kraj, datum	žig	naziv in podpis odgovorne osebe

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*
Navodilo: *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

2 PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PONUDBA	***Priloga 2***

PONUDBA št. _____

ENLJ-SAL-158/25 – VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik označi za kateri sklop oddaja ponudbo:

☐ Sklop 1: Vozila na dizelski in bencinski pogon

☐ Sklop 2: Vozila na CNG pogon

1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v EUR, morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški storitev, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški, popusti in dajatvami, ki bodo nastali ob izvedbi javnega naročila in so povezani s ponujenim poslom, in sicer za enoto brez DDV. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Sklop	**Naziv sklopa**	**Skupaj v EUR brez DDV za obdobje 1 (enega) leta:**
1	Vozila na dizelski in bencinski pogon*	
1	Popust na vsakokratni veljavni cenik izvajalca za vgrajene rezervne dele, dodatno opremo in potrošni material proizvajalca vozil (najmanj 15%)	%

Sklop	**Naziv sklopa**	**Skupaj v EUR brez DDV za obdobje 1 (enega) leta:**
2	Vozila na CNG pogon*	
2	Popust na vsakokratni veljavni cenik izvajalca za vgrajene rezervne dele, dodatno opremo in potrošni material proizvajalca vozil (najmanj 15%)	%

*** Ponudbeni predračun za posamezni sklop je sestavni del ponudbe (Priloga 2/1).**

Ponudbena vrednost za posamezni sklop in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. NAČIN NAROČANJA

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: _____.

3. LOKACIJA PONUDNIKA

Lokacija ponudnika, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila, je (ulica in hišna številka): _____.

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 20. 8. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

_____		_____
(kraj, datum)	žig	(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

PONUDBENI PREDRAČUN	**Priloga 2/1**

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo

ENLJ-SAL-158/25 – VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun za posamezni sklop v **PDF formatu** ter ponudbeni predračun za posamezni sklop v **Excel formatu**.

Izjavljamo, da sta ponudbena predračuna za posamezni sklop vsebinsko identična.

(kraj, datum)	žig	(podpis odgovorne osebe)

ENLJ-SAL-158/25 – VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

_____

_____

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Sklop	**Naziv sklopa**	**Skupaj v EUR brez DDV za obdobje 1 (enega) leta:**
1	Vozila na dizelski in bencinski pogon*	
1	Popust na vsakokratno veljavni cenik izvajalca za vgrajene rezervne dele, dodatno opremo in potrošni material proizvajalca vozil (najmanj 15%)	%

Sklop	**Naziv sklopa**	**Skupaj v EUR brez DDV za obdobje 1 (enega) leta:**
2	Vozila na CNG pogon*	
2	Popust na vsakokratno veljavni cenik izvajalca za vgrajene rezervne dele, dodatno opremo in potrošni material proizvajalca vozil (najmanj 15%)	%

_____ žig _____

(kraj, datum) (naziv in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	***Priloga 3***

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

_____

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-SAL-158/25 - VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:**

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon

2. sklop: Vozila na CNG pogon

podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«,

- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd....) javnega naročila št. **ENLJ-SAL-158/25 - VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH: 1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon, 2. sklop: Vozila na CNG pogon**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- bomo ponudbene cene podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
- ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali predračuna,
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	***Priloga 3/1***

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:
Polno ime podjetja: _____
Sedež podjetja: _____
Občina sedeža podjetja: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____
ID za DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SAL-158/25 - VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:**

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
4			
5			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

Opomba:

- *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 4***

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu _____
član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ njegovo zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

in

POOBLAŠČAM

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUUBLJANA, d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ENLJ-SAL-158/25 - VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH: 1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon, 2. sklop: Vozila na CNG pogon**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

_____	_____
(Kraj, datum)	(Podpis fizične osebe)

Navodilo: *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

- *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
- *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

Obrazec se po potrebi fotokopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	***Priloga 5***

Ponudnik: _____,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **ENLJ-SAL-158/25- VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:**

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon

2. sklop: Vozila na CNG pogon

sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE**

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. vgrajeno blago, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

PODATKI PODIZVAJALCA	***Priloga 5/1***

Javno naročilo: ENLJ-SAL-158/25 - VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Kontaktna oseba	
Telefonska številka	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ zahtevam in soglašam, ☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 6***

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **ENLJ-SAL-158/25 - VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:**

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Telefonska številka	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe ponudnika
kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

OKVIRNI SPORAZUM

ZA VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZIL PO SKLOPIH:

1. sklop: Vozila na dizelski in bencinski pogon
2. sklop: Vozila na CNG pogon

Številka naročnika: ENLJ-SAL-158/25
Številka izvajalca: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska št. za DDV: SI23034033
matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa
_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska št. za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ENLJ-SAL-158/25, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 4. 6. 2025, pod št. objave JN00_____/2025-SL1/01 ter Pravilnikom o izvajanju javnega naročanja JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za vzdrževanje in popravila službenih motornih vozil po sklopih, v katerem je naročnik izvajalca izbral za _____ sklop: _____, na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ENLJ-SAL-158/25, in sicer za obdobje 1 (enega) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje in popravila službenih motornih vozil za obdobje 1 (enega) leta, za ____ sklop _____ (v nadaljevanju: storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo izvajalec izvajal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbo izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____ ter ponudbenim predračunom izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma, kakor tudi v skladu z ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SAL-158/25, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Seznam službenih motornih vozil je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma in se v času veljavnost okvirnega sporazuma lahko spremeni.

Predmet okvirnega sporazuma zajema naslednje storitve:

- redno vzdrževanje vseh službenih vozil naročnika (velja tudi za vsa vozila nabavljena v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma), v skladu s servisnimi intervali posameznega vozila,
- nakup originalnih rezervnih delov in potrošnega materiala in njihova vgraditev v posamezno vozilo,
- nakup neoriginalnih rezervnih delov in potrošnega materiala in njihova vgraditev v posamezno vozilo, kateremu je potekla garancija, o čemer se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovarjala,
- nakup dodatne opreme,
- avtomehanične storitve, avtokaroserijske storitve, avtoličarske storitve, avtoelektrikarske storitve in avtotapetniške storitve,
- brezplačni najem nadomestnih vozil v času vzdrževanja ali popravila posameznega vozila ali v času odprave napake v garancijskem roku, v primeru, da vzdrževanje ali popravilo ne bo izvedeno v roku 24 (štiriindvajset) ur od prevzema vozila,
- priprava vozil za tehnični pregled,
- popravila udrtin brez klasičnega klepanja in ličanja (posledica toče in drugih elementov),
- brezplačno zunanje pranje, sesanje in notranje čiščenje vozil, kadar izvajalec opravlja ostale storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- 24-urno brezplačno asistenco za vsa službena motorna vozila naročnika na ozemlju Republike Slovenije in izven nje,
- brezplačno izvajanje storitev vlečne službe v primeru okvare vozila na cesti oziroma nevoznega vozila,
- brezplačne cenitve in ogled naročnikovih poškodovanih vozil.

Predvidene količine predmeta okvirnega sporazuma, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika ni zavezujoča.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal storitve iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo vgrajeno blago po svoji kakovosti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

III. OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za _____ sklop: _____ za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti _____ EUR (z besedo: _____ evrov in __/100) brez DDV.

Za cene na enoto mere za izvedbo storitev se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____ in so opredeljene v ponudbenem predračunu izvajalca.

Izvajalec bo vse storitve obračunal po cenah na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Storitvene ure se bodo obračunavale na podlagi dejansko opravljenih stortivenih ur, na podlagi podpisanega delovnega naloga s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov ter po cenah iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Izvajalec daje ___ % popusta na vsakokratni veljavni cenik izvajalca za rezervne dele, dodatno opremo in potrošni material proizvajalca vozil.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge izvedbe storitev s področja predmeta okvirnega sporazuma, ki v ponudbenem predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene take izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno izvedbe storitev ter jo dodali med storitve iz tega okvirnega sporazuma oz. v ponudbeni predračun izvajalca.

5. člen

Vse cene na enoto mere ostanejo nespremenjene za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen. V primeru znižanja cen mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. V primeru znižanja cen na trgu za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

V cenah na enoto mere, navedenih v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo posamezne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški storitev, stroški morebitne uporabe nadomestnega vozila v času vzdrževanja ali servisiranja posameznega vozila, stroški morebitnega odvoza pokvarjenega oziroma nevoznega vozila na lokacijo izvajalca, stroški cenitve in ogleda naročnikovih poškodovanih vozil, stroški zunanjega pranja, sesanja in notranjega čiščenja vozil, kadar izvajalec opravlja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in vsemi ostalimi stroški, ki bodo nastali izvajalcu pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

IV. NAČIN NAROČANJA TER KRAJ IZVEDBE STORITEV

6. člen

Izvedbe storitev bodo potekale postopno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: _____.

Kraj izvedbe storitev je _____.

V. NAČIN IN ROK IZVEDBE STORITEV

7. člen

Storitve popravil in vzdrževanja službenih motornih vozil naročnika bodo izvedene na sledeč način:

- izvajalec in skrbnik službenega motornega vozila skupaj ugotovita in določita potrebne storitve za vzdrževanje oziroma popravilo službenega motornega vozila in odpreta delovni nalog,
- na osnovi izstavljenega delovnega naloga skrbnik službenih motornih vozil s strani naročnika preda službeno motorno vozilo izvajalcu. Izvajalec prevzame službeno motorno vozilo in zagotovi popravilo oziroma vzdrževanje službenega motornega vozila naročnika,
- izvajalec, na zahtevo skrbnika službenega motornega vozila naročnika, v primeru, da vzdrževanje ali popravilo ne bo izvedeno v roku 24 (štiriindvajset) ur od prevzema vozila, le temu preda v brezplačno uporabo nadomestno vozilo, ki ga bo skrbnik službenega motornega vozila uporabljal v času vzdrževanja ali popravila posameznega motornega vozila ali v času odprave napake v garancijskem roku, pri čemer mora biti nadomestno vozilo enakega cenovnega razreda, kot je vozilo, ki je predano v izvedbo storitev,
- ko je popravilo oziroma vzdrževanje službenega motornega vozila zaključeno, izvajalec o tem obvesti skrbnika službenega motornega vozila s strani naročnika in dogovori rok za predajo vozila naročniku na lokacijo naročnika,
- izvajalec istočasno izpolni in zaključi delovni nalog ter ga predloži v podpis skrbniku

naročnikovih službenih motornih vozil.

Izvajalec mora službeno vozilo v vzdrževanje oziroma v popravilo prevzeti v roku 5 (petih) koledarskih dni, šteto od dneva prejema informacije o nameravani izvedbi storitev s strani naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 3 (treh) delovnih dni od izstavitve/odprtja delovnega naloga, zagotovil potrebne rezervne dele in material ter ustrezno izvedel storitve, ki so predmet javnega naročila (razen popravil avtomobilov, poškodovanih v prometnih nesrečah oziroma drugače poškodovanih vozil). V kolikor popravila ni možno izvesti v roku 3 (treh) delovnih dni, naročnik in izvajalec pisno določita nov rok izvedbe storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, na zahtevo naročnika, uporabljal vse rezervne dele in potrošni material, ki jih bo izvajalcu ob predaji vozila na servis ali popravilo dostavil naročnik.

V primeru, da izpolnitev obveznosti izvajalca traja več kot 3 (tri) delovne dni, je izvajalec obvezan naročniku še nadalje zagotavljati brezplačno nadomestno vozilo, vse do izpolnitve vseh obveznosti izvajalca.

VI. NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti natančno specificiran račun za izvedene storitve v roku 5 (petih) koledarskih dni po izvedenih storitvah in podpisu delovnega naloga s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov.

Na računu mora biti navedena številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Delovni nalog podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika po prevzemu opravljene storitve. Podpisan delovni nalog s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov, je osnova za izstavitev računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa delovnega naloga šteje za datum opravljene storitve. K računu mora biti priložen tudi seznam porabljenih rezervnih delov, dodatne opreme in potrošnega materiala s cenami iz cenika izvajalca, prikazana višina popusta ter cena s popustom.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN:_____, odprt pri banki_____ (SWIFT_____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

VII. PODIZVAJALCI

9. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-158/25, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-158/25. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SAL-158/25 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SAL-158/25 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:
- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:
- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-158/25. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. ENLJ-SAL-158/25. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VIII. KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV

11. člen

Reklamacije na kakovost izvedenih storitev naročnik in izvajalec rešujeta sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da izvedena storitev ni kakovostno opravljena, mora izvajalec na svoje stroške odpraviti napako v 15 (petnajstih) dneh ali v enakem roku izvesti storitev ustrezne kakovosti oz. po izbiri naročnika povrniti naročniku celotno vrednost storitve in nadomestiti stroške ter povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma oz. v zvezi s kakovostjo izvedenih storitev sporočal izvajalcu v pisni obliki (na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 23. člena tega okvirnega sporazuma).

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter ravna skladno s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

IX. JAMSTVO ZA SKRITE NAPAKE

12. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa delovnega naloga s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 5 (petih) koledarskih dneh od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti izvajalca nemudoma pisno obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam ali s pomočjo tretje osebe zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo

izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh storitev za poravnavo svojih manipulativnih stroškov. Izvajalec se račun obvezuje plačati v roku 8 (osmih) koledarskih dni od izstavitve le-tega. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

X. GARANCIJA

13. člen

Izvajalec mora naročniku zagotoviti garancijski rok:

- za rezervne dele in potrošni material, enak čas in v enakem obsegu, kot ga daje proizvajalec blaga, vendar najmanj 12 (dvanajst) mesecev,
- 12 (dvanajst) mesecev za izvedbo storitev,

šteto od podpisa delovnega naloga s strani izvajalca in naročnika.

Za rezervne dele, ki jih izvajalcu ob predaji vozila na servis dostavi naročnik, izvajalec ne zagotavlja garancije.

Če se v garancijskem roku pojavijo pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti izvedenih storitev/vgrajenega materiala, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki/pomanjkljivosti (na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 23. člena tega okvirnega sporazuma).

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh storitev za poravnavo svojih manipulativnih stroškov. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

14. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

14. člen

Obveznosti izvajalca

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-158/25, ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,
- službeno vozilo v vzdrževanje oziroma v popravilo prevzeti v roku 5 (petih) koledarskih dni, šteto od dneva prejema informacije o nameravani izvedbi storitev s strani naročnika,

- izvajati storitve po pravilih stroke in v skladu z navodili oziroma smernicami proizvajalca vozil in upoštevati tovarniške časovne normative časa za izvedbo posameznih storitev, kar lahko naročnik kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma preveri pri generalnem zastopniku posamezne blagovne znamke vozil ali z izpisom tehnične informacije o predvidenem časovnem normativu za izvedbo posamezne storitve, katerega mora izvajalec izročiti naročniku na njegovo zahtevo,
- izvajati storitve s strokovno usposobljenimi delavci, ki morajo pri svojem delu uporabljati specialna orodja, katera predpisuje proizvajalec vozil,
- zagotavljati potreben material in delovna sredstva,
- pri izvedbi storitev uporabiti tudi vse rezervne dele, ki jih izvajalcu ob predaji vozila na servis ali popravilo dostavi naročnik,
- zagotavljati brezplačno zunanje pranje, sesanje in notranje čiščenje vozila, kadar izvajalec opravlja storitve na vozilu, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- zagotavljati brezplačno izvajanje storitev vlečne službe v primeru okvare vozila na cesti oziroma nevoznega vozila,
- zagotavljati brezplačne cenitve in oglede naročnikovih poškodovanih vozil,
- delo organizirati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- izvajati vse ukrepe varstva pri delu,
- zagotavljati 24-urno brezplačno asistenco za vsa službena vozila naročnika na ozemlju Republike Slovenije in izven nje,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

15. člen

Obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:
- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- sodelovati z izvajalcem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
- zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- prevzeti opravljene storitve, s podpisom delovnega naloga,
- poravnati obveznosti do izvajalca v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se, poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja upošteva še:
- razpisna dokumentacija št. ENLJ-SAL-158/25,
- ponudba izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca št._____ z dne _____ ,
- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____ in
- Priloga št. 2 : Seznam službenih motornih vozil.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XIV. VIŠJA SILA

17. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Če so izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 19. in 21. člena tega okvirnega sporazuma.

XV. POGODBENA KAZEN

18. člen

V kolikor izvajalec ne izvede storitve v dogovorjenem roku iz tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, in sicer v višini 1,0% (enega odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi oziroma ob izpolnitvi obveznosti izvajalca na dejstvo, da bo obračunal pogodbeno kazen zaradi zamude, ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XVI. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik ima pravico, s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da ima poravnane morebitne zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovednega rok obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

20. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če izvajalec:
- ne dosega dogovorjene kvalitete dobav ali storitev in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga v opozorilu določi naročnik,
- ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma tudi še po naknadnem roku, ki mu ga v opozorilu določi naročnik,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma v nasprotju z določili okvirnega sporazuma,
- naročnika ne obvesti o znižanju cen,
- prekine z izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka okvirni sporazum preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo in dokumentirano obrazložitvijo razloga za odstop, poslano priporočeno po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti oziroma posle iz posameznega naročila dokončati tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom, razen če se drugače dogovorita.

21. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3

XVII. RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

XVIII. PREDSTAVNIKI STRANK

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika in skrbnik okvirnega sporazuma, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik izvajalca v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik naročnika oz. izvajalca bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 31. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XX. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

25. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje

se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

XXI. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXIV. PRILOGI

29. člen

Prilogi sta neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XXV. OSTALE DOLOČBE

30. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

31. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe oziroma dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo pisnega aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

XXVI. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

32. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih in jamčevalnih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov in jamčevalnih rokov.

33. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Prilogi:
- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____,
- Priloga št. 2: Seznam službenih motornih vozil.